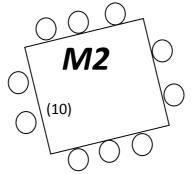
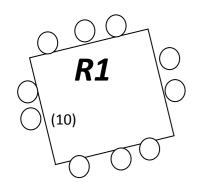
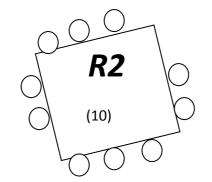


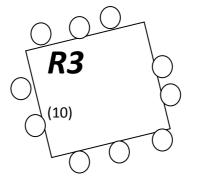
gang **M1**---

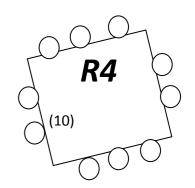












R4

ü

h

n

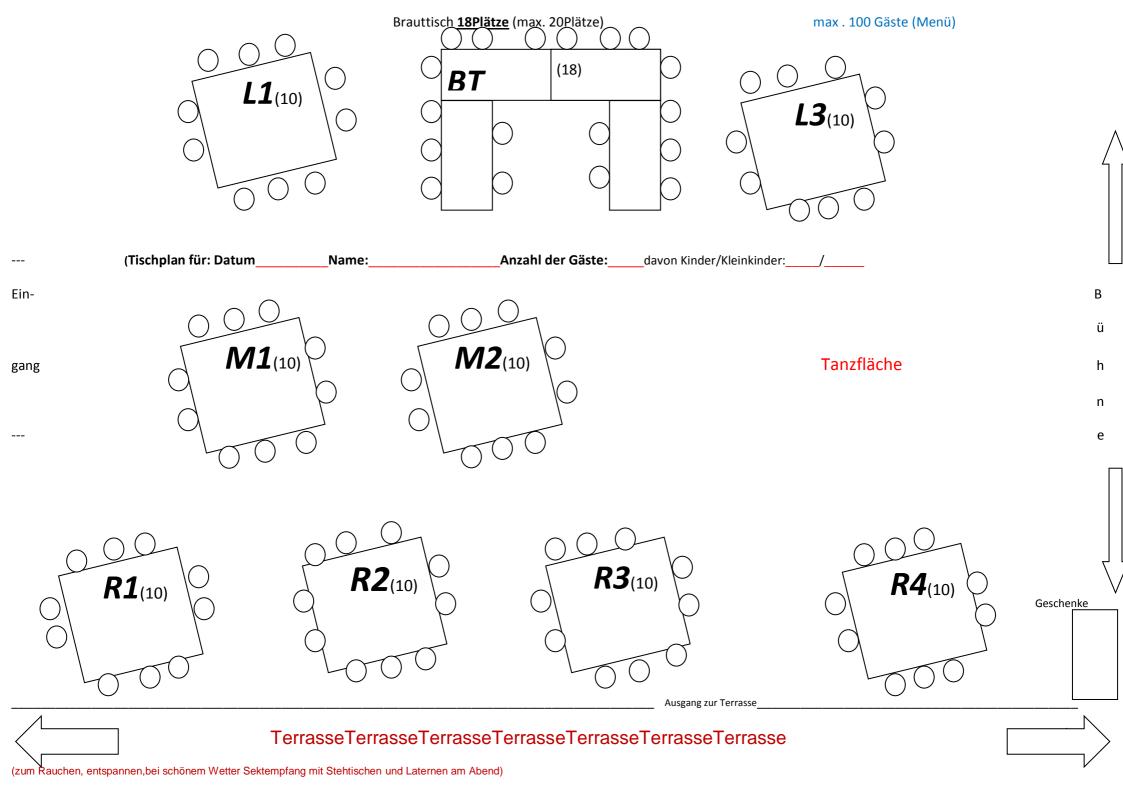
e

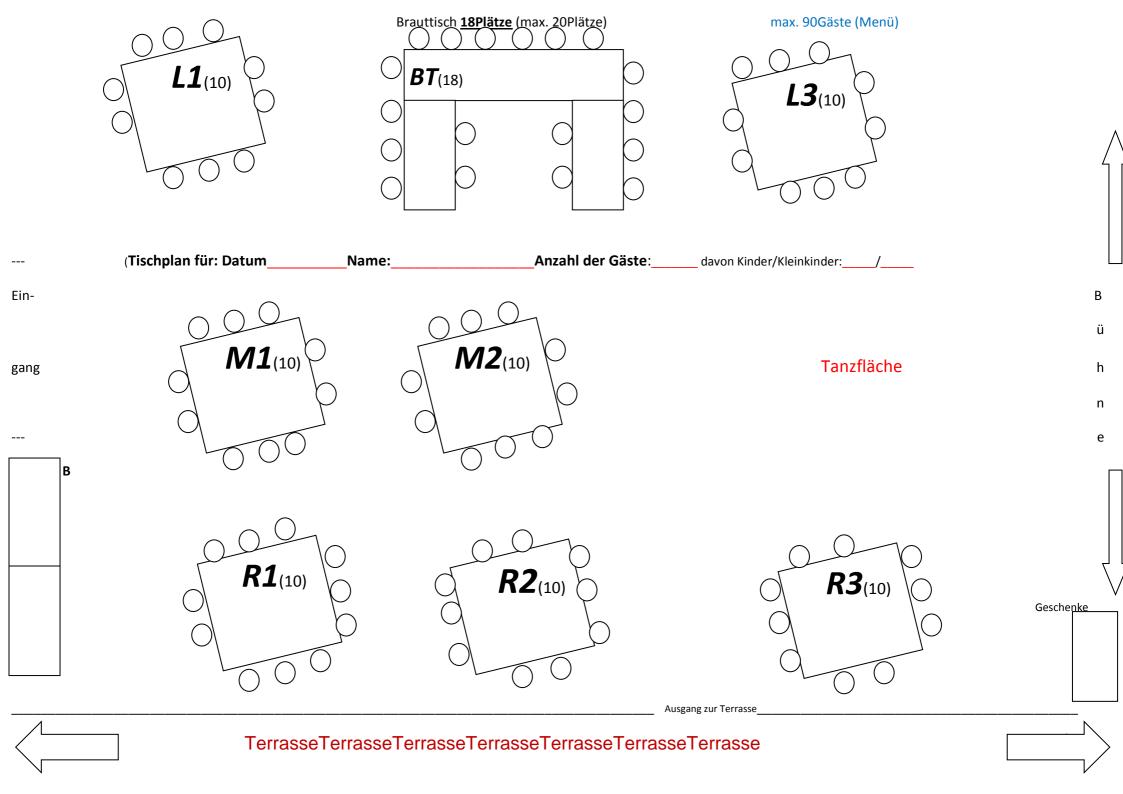
(10)

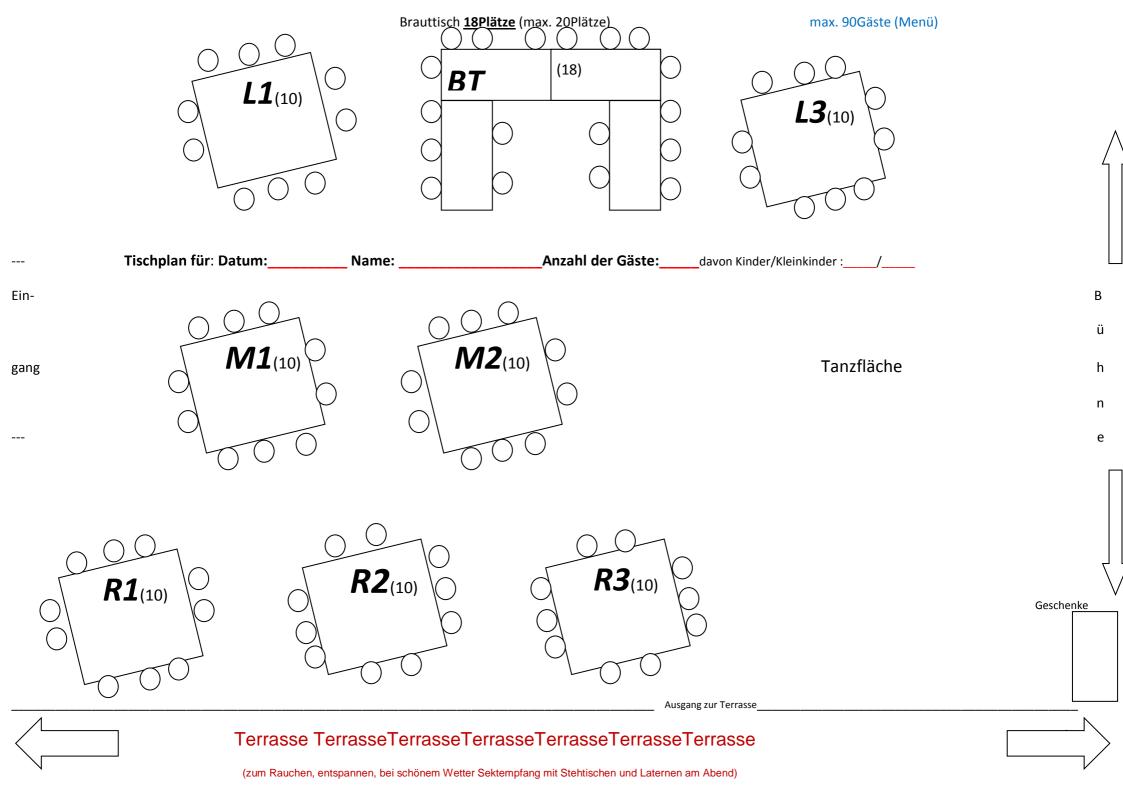
Ausgang zur Terrasse_

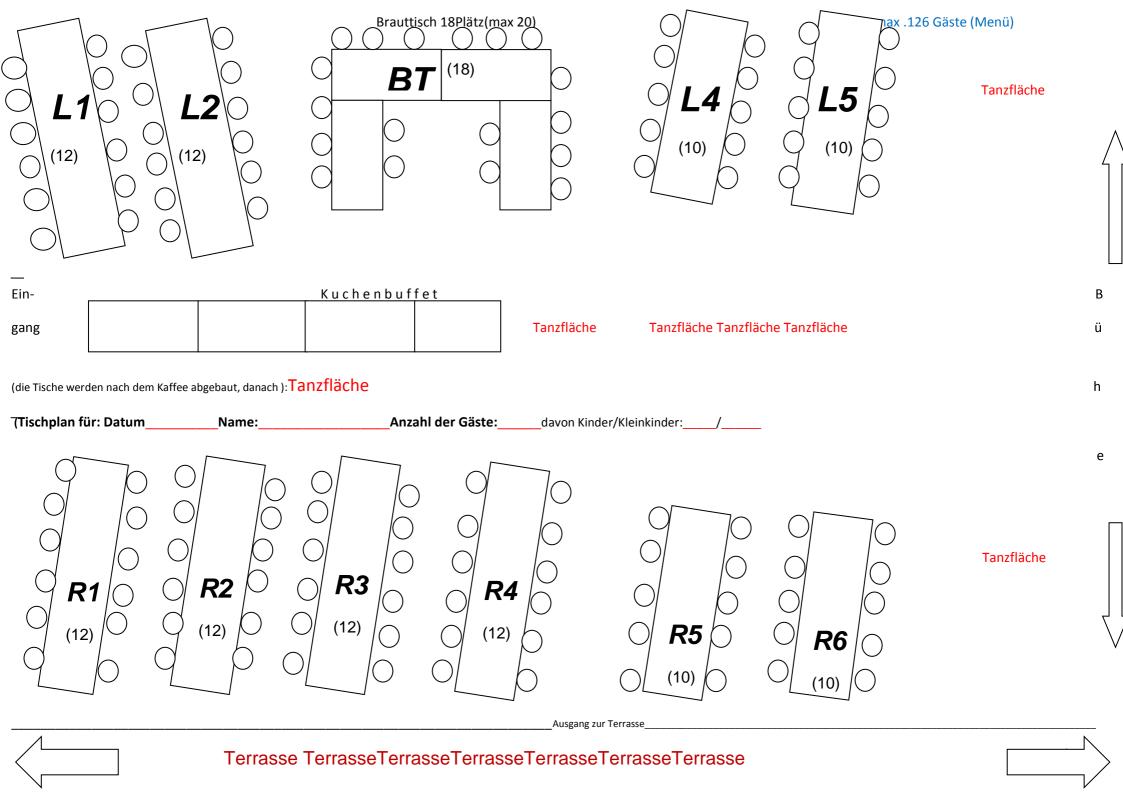


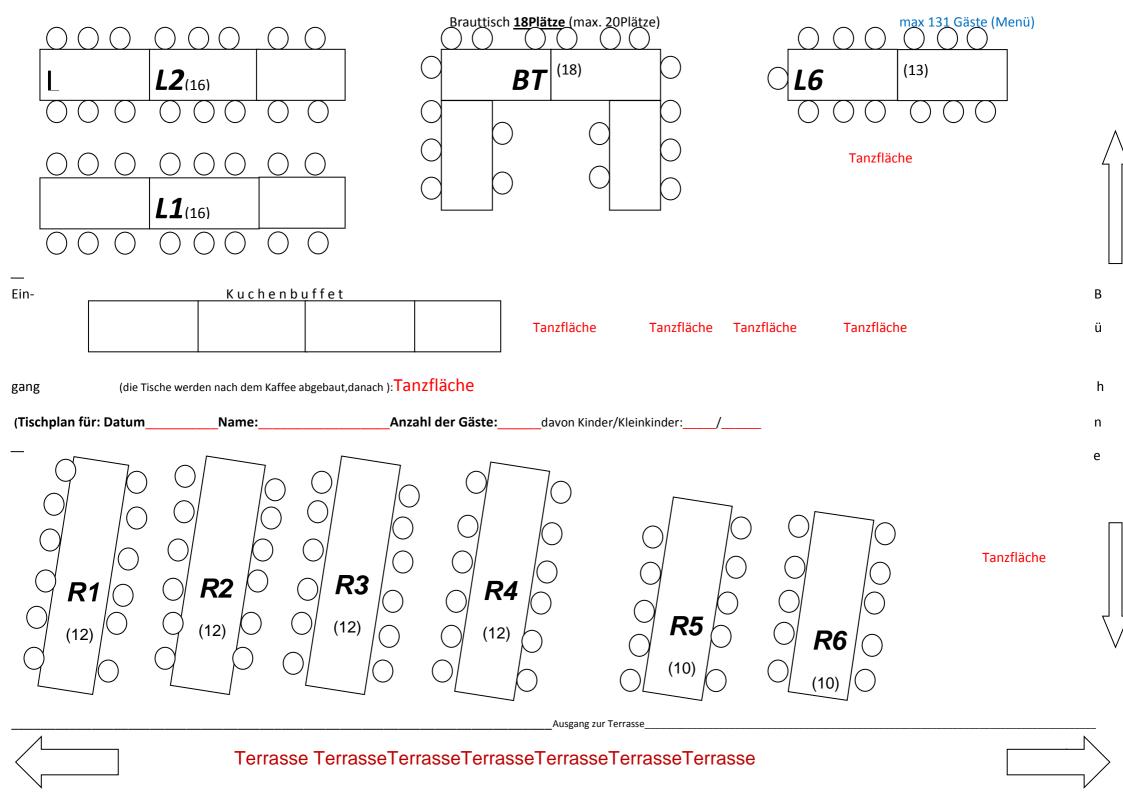


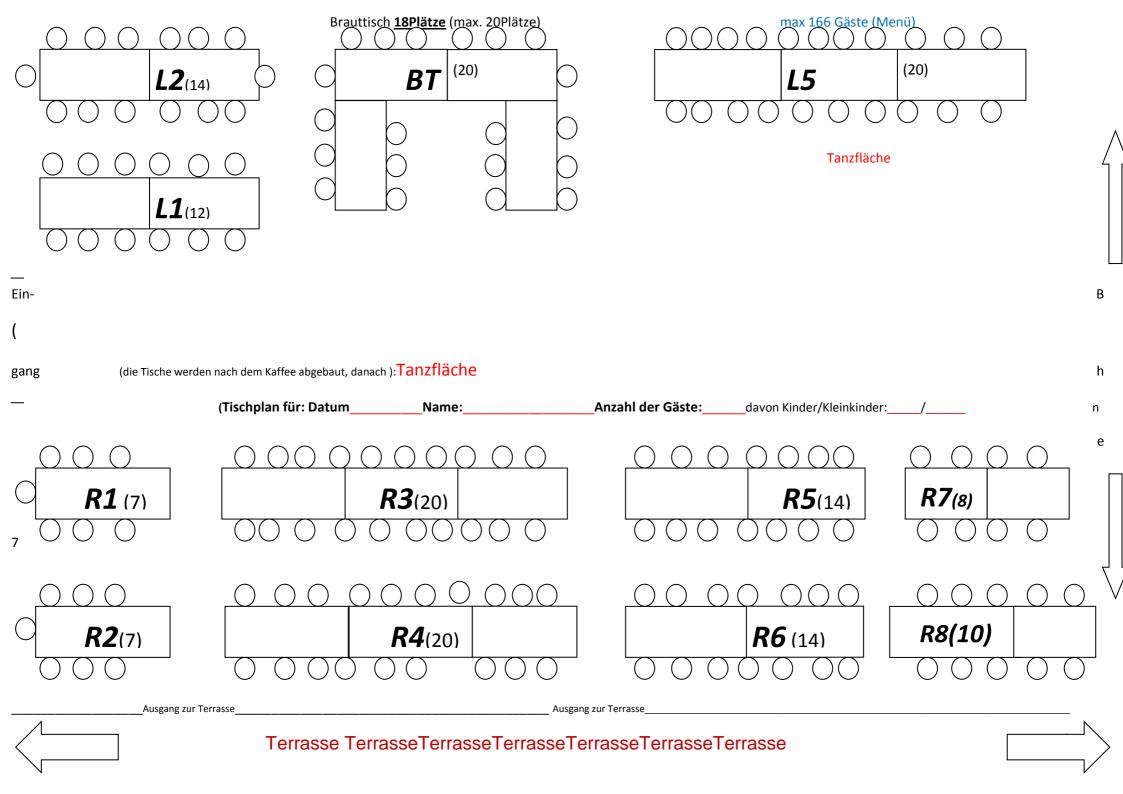


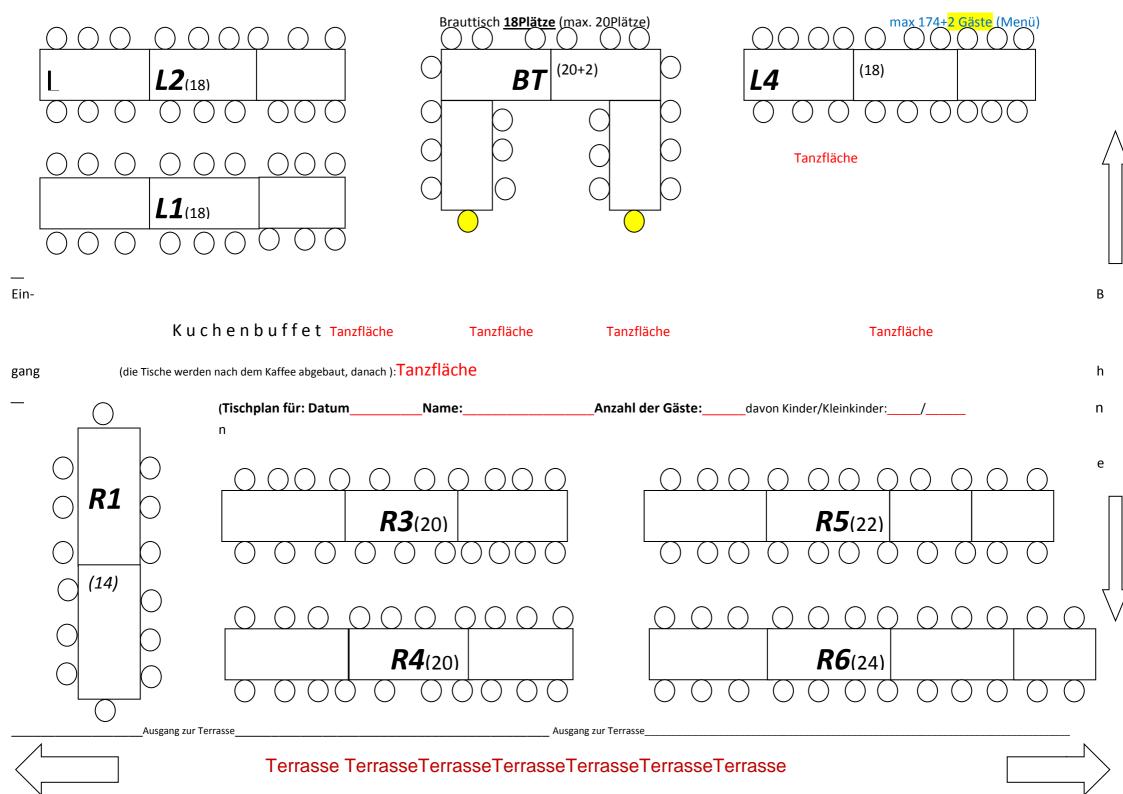


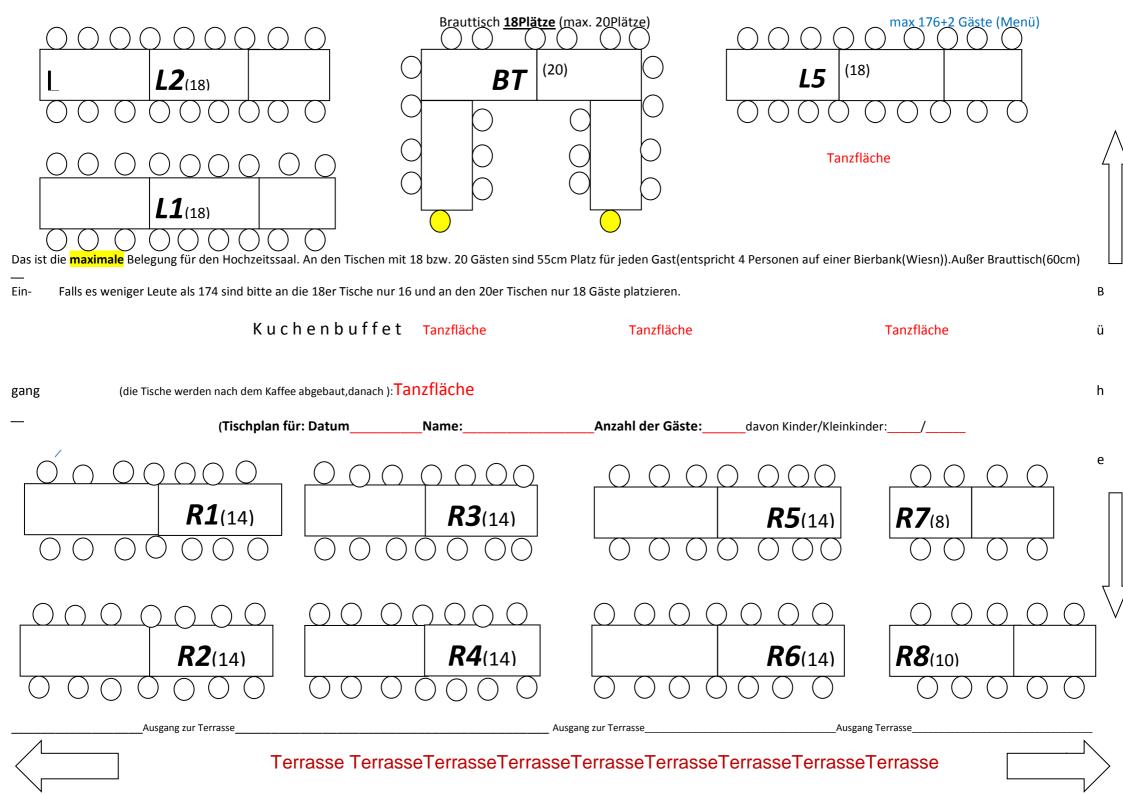


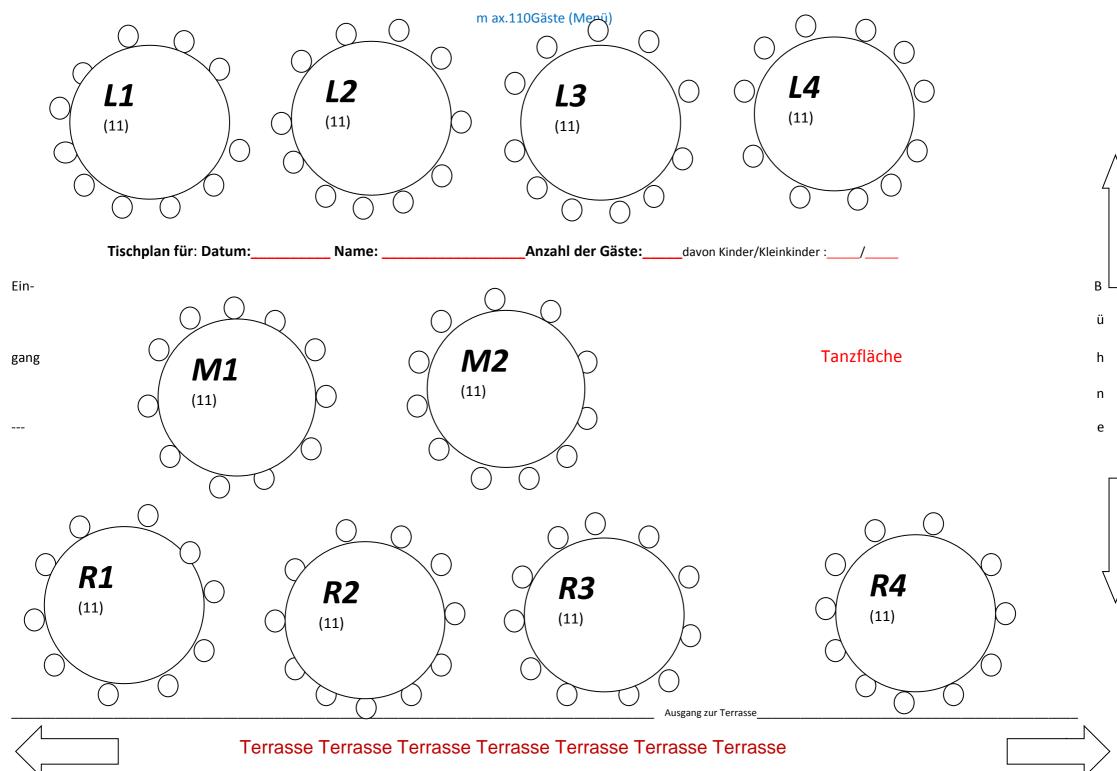


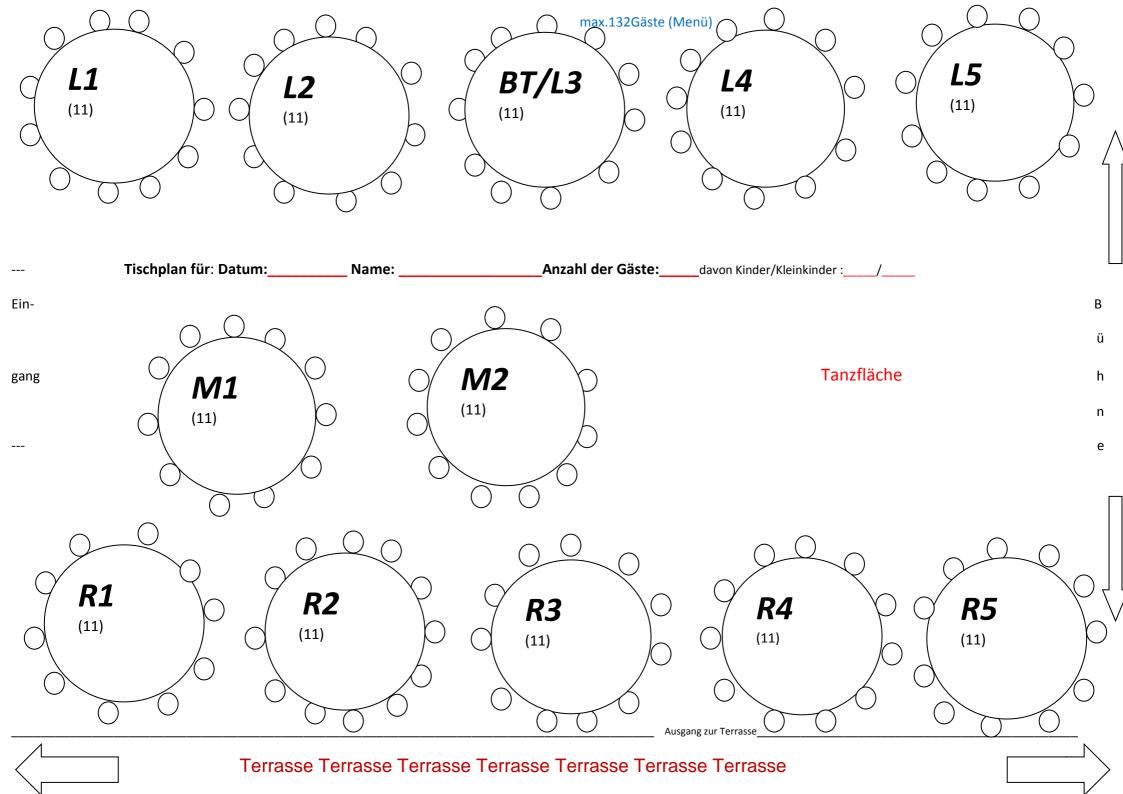


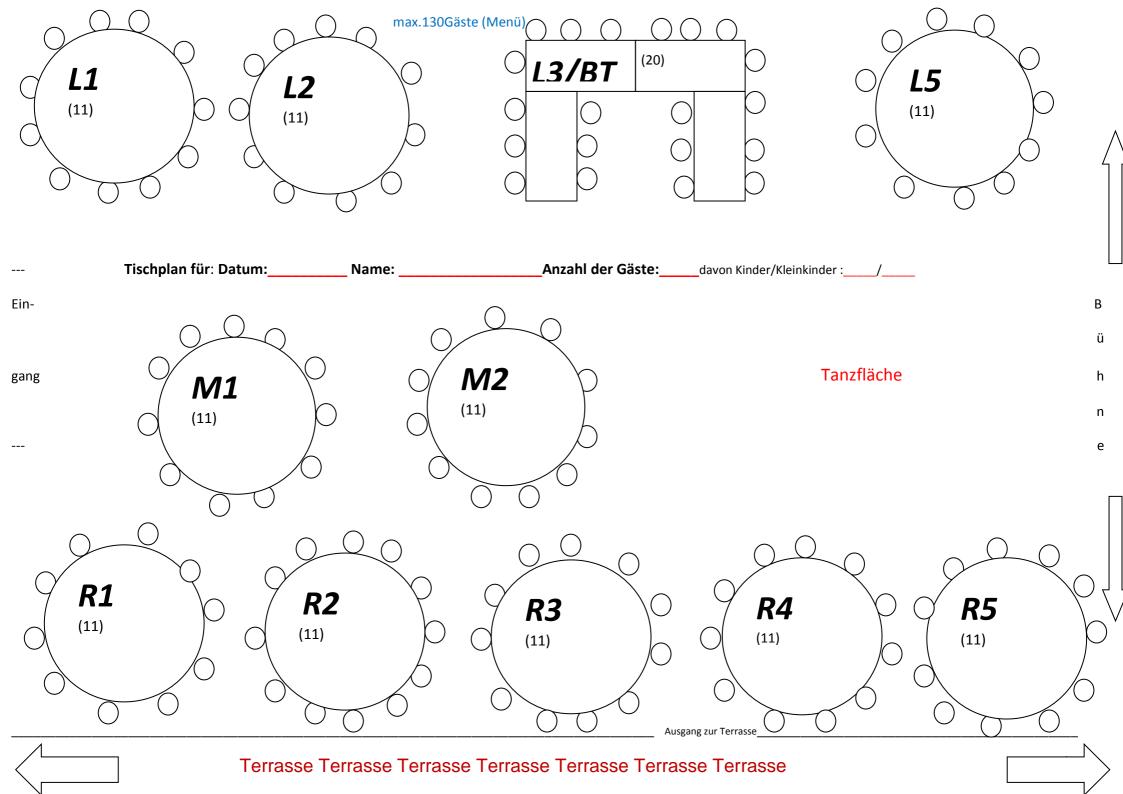












Bitte den Tischplan bearbeiten und spätestens 3 Wochen vor Ihrer Veranstaltung an uns senden. (wegen der Tischdeckenbestellung!) Die Tischpläne dienen als Orientierung, sie können natürlich individuell angepasst werden - Wenn die Tische längs gestellt sind bleibt immer die größte Tanzfläche!!!! 1.Längsstellung max174+2Gäste bzw. (200 Gäste für Geburtstage, Versammlungen ohne Tanzfläche) -bei weniger Gäste als auf dem Plan: -falls möglich am besten einen oder mehrere der vorderen Tische(bei der Bühne) herausnehmen. (noch mehr Tanzfläche) 2. V-Stellung(max. 128 Gäste) -bei weniger als auf dem Plan Leuten:: -falls möglich am besten einen oder mehrere der vorderen Tische(bei der Bühne) herausnehmen.(noch mehr Tanzfläche) 3. Würfelstellung(max. 110 Gäste) 4. runde Tische (Aufpreis für Miete:160€pauschal(nicht pro Tisch): (max.110Gäste bzw. bei enger Tischstellung 132Gäste) -falls weniger Tische auf dem Plan benötigt werden bitte zuerst Tisch R5 dann M2, dann L4 dann M1 herausnehmen..... Kinderstühle: Wir haben 3 Kinderstühle, die wir Ihnen zur Verfügung stellen, falls Sie mehr benötigen müssten Sie diese bitte selber mitbringen Zeichenerkärung:

<u>Buffet</u>: (zuerst) Kuchen (danach evtl.) Dessert, <u>**R1**</u>": Tischnummer (10): max. Anzahl der Gäste an diesem Tisch

<u>Bitte eintragen</u>:* rotgestrichelte_____ Felder (Datum, Anzahl der Gäste etc.)

- *in die Klammern der jeweiligen Tische die Anzahl der Gäste an diesem Tisch eintragen
- * Kinderstuhlplätze: bitte ein Kin den Kreis eintragen * falls Vegetarier bitte mit V markieren
- -Gerne können Sie den ausgefüllten Tischplan, wie Sie es sich vorgestellt haben, zur "Detailbesprechung" (ca. 8 Wochen vor Ihrer Veranstaltung) mitbringen.